

Flexwerken, voornamelijk voordelen

Steeds meer organisaties stappen over op een flexibele werkomgeving en/of leveren hun medewerkers de faciliteiten en mogelijkheden om op een andere plek dan kantoor te werken.

Voor deze nieuwe manier van het organiseren van werk, bestaan overigens verschillende benamingen: 'flexibel werken', 'flexwerken', 'flexplekken', 'flexwerkomgeving', 'het nieuwe werken'.

Onderzoeken in diverse landen, naar de ervaringen met flexibel werken, geven aan dat bij flexibel werken sprake is van een verbeterde communicatie, grotere motivatie, hogere productiviteit en minder verzuim.

Maar het invoeren van flexibel werken moet wel met de nodige zorg gebeuren. De technische en overige faciliteiten mogen niets te wensen overlaten om te zorgen dat medewerkers positief gestemd blijven over flexibel werken.

Bij een klein aantal medewerkers zal sprake zijn van weerstand tegen 'het inleveren' van hun eigen, vaste werkplek. Bij de invoering van flexibel werken moet ook aan dit sentiment aandacht besteedt worden.

Verder is het belangrijk om medewerkers de tijd te geven zich voor te bereiden op het clean desk principe en op minder ruimte om fysieke documenten op te slaan.

Het archief, papier en digitaal, moet zoveel mogelijk centraal geplaatst en beheerd worden.

Medewerkers moeten zo min mogelijk documenten in eigen beheer hebben. Dit zorgt voor een omslag in denken en werken maar die omslag heeft tijd nodig.

Een goede voorbereiding van, en een goede communicatie over de invoering van flexibel werken helpen om problemen te voorkomen.